Condizioni Generali di Contratto

Codice CG-01 · Versione 1.0 · In vigore dal 04/10/2026 · Tutti i Centri FITforLIFE · Allegati A, B, C

> Le presenti Condizioni Generali si applicano a tutti i Centri FITforLIFE: PalaSprint, sale Longevity Lab, Studi FITforLIFE e HUB, presenti e futuri. L'elenco aggiornato dei Centri è pubblicato su fitxlife-documenti.netlify.app.

Art. 1 — Premesse e documenti contrattuali

1.1 Le presenti Condizioni Generali sono parte integrante e sostanziale del contratto di fornitura di servizi sportivi, fitness e wellness (di seguito «Abbonamento») tra il sottoscrittore (di seguito «Tesserato») e Fit Lab SSD a R.L. (di seguito «Società»), concluso con la sottoscrizione del Modulo di iscrizione MU-01 (di seguito «Modulo»).

1.2 Il contratto è composto da: Modulo; presenti Condizioni Generali con gli Allegati A (corsi e prenotazioni), B (Coaching / Small Group) e C (Personal Training); Condizioni Specifiche del Centro, ove previste (Longevity Lab: CS-LL; Studi: CS-ST); Informativa privacy INF-01; Listino Ufficiale; Regolamento Interno e Regolamento Spogliatoi esposti in ciascun Centro; Statuto della Società, consultabile in segreteria.

1.3 In caso di contrasto prevalgono, nell'ordine: il Modulo, le Condizioni Specifiche del Centro, le presenti Condizioni Generali e i relativi Allegati.

1.4 Si applica la versione di ciascun documento indicata nel Modulo. Tutte le versioni restano consultabili nell'archivio pubblicato all'indirizzo indicato nel Modulo; il Tesserato ne riceve copia all'indirizzo email comunicato.

1.5 Il Tesserato che agisce per scopi estranei all'eventuale attività professionale è consumatore ai sensi del D.Lgs. 206/2005 (Codice del Consumo), le cui disposizioni inderogabili prevalgono su qualsiasi clausola contraria.

Art. 2 — Abbonamento

2.1 L'Abbonamento, nelle formule del Listino Ufficiale in vigore alla data di iscrizione, dà diritto al Tesserato di frequentare il Centro indicato nel Modulo negli orari di apertura e alle condizioni della formula sottoscritta, salvo diverso accordo scritto. La Società può proporre ulteriori formule.

2.2 La Società può verificare i dati forniti e accettare o respingere la domanda di iscrizione per motivi oggettivi legati a sicurezza, ordine interno, tutela di persone e beni o precedenti violazioni regolamentari, nel rispetto della normativa applicabile.

2.3 Il Tesserato corrisponde per intero le quote sottoscritte anche in caso di assenza o di interruzione, anche temporanea, della frequenza per qualsiasi motivo, senza diritto a rimborsi, sospensioni, recuperi o riduzioni, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 7, 8, 15.3, 19.2 e dalle Condizioni Specifiche del Centro.

2.4 Modifica delle tariffe. La Società può aggiornare il Listino per i rinnovi e le nuove iscrizioni. Adeguamenti che incidano su un Abbonamento in corso sono ammessi solo per sopravvenute disposizioni normative o per motivi tecnici o organizzativi straordinari, con preavviso di almeno 30 giorni; in tal caso il Tesserato può recedere senza penali, con rimborso della quota relativa al periodo non goduto, con le modalità dell'art. 21.

2.5 Dati obbligatori. Per la conclusione del contratto occorrono: dati anagrafici, residenza, indirizzo email valido, recapito telefonico valido, fotografia in formato digitale per gli archivi interni e il riconoscimento all'ingresso, richiesta di tesseramento all'Ente di Promozione Sportiva.

2.6 Il Tesserato mantiene attivo l'indirizzo email comunicato e segnala senza ritardo ogni variazione dei propri dati. La Società può inviare le comunicazioni rilevanti ai fini del contratto all'ultimo indirizzo email comunicato.

2.7 L'Abbonamento ha la durata indicata nel Modulo e cessa alla scadenza senza necessità di disdetta. Non è previsto il rinnovo tacito: il rinnovo richiede una nuova sottoscrizione alle condizioni del Listino in vigore.

Art. 3 — Corrispettivo, pagamenti e ritardi

3.1 Il corrispettivo è indicato nel Modulo ed è determinato in base al Listino Ufficiale. Promozioni, convenzioni e condizioni particolari si applicano solo se indicate nel Modulo e non sono cumulabili tra loro, salvo diversa indicazione.

3.2 Se è concordato un pagamento rateale, fermo l'obbligo di pagamento per l'intera durata contrattuale, le rate sono dovute negli importi e alle scadenze indicati nel Modulo.

3.3 In caso di mancato pagamento anche di una sola rata sono a carico del Tesserato gli interessi legali e le spese di sollecito. Decorsi 15 giorni dalla scadenza, l'accesso può essere sospeso; decorsi 30 giorni, la Società può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 9, procedere al recupero del credito, comprese le spese legali, e disattivare badge e app.

3.4 Il Wallet FIT100 e i crediti Ambassador sono crediti interni utilizzabili secondo i rispettivi regolamenti; non sono convertibili in denaro né trasferibili.

Art. 4 — Cessione dell'abbonamento annuale

4.1 Il solo abbonamento annuale può essere ceduto a terzi, previa verifica e accettazione della Società. Il nuovo intestatario non deve essere stato iscritto nei 12 mesi precedenti e deve sottoscrivere un nuovo Modulo e la quota di tesseramento. Tutte le altre formule sono personali e non cedibili; la violazione può comportare la sospensione o la risoluzione del contratto.

Art. 5 — Tesseramento

5.1 All'iscrizione il Tesserato corrisponde, oltre all'Abbonamento, la quota di tesseramento all'Ente di Promozione Sportiva o alla Federazione Sportiva cui la Società è affiliata (AICS, US ACLI, FIPE), indicato nel Modulo.

5.2 Il tesseramento ha la durata stabilita dall'Ente o dalla Federazione, indipendentemente dalla data di sottoscrizione dell'Abbonamento, e comprende la copertura assicurativa prevista, alle condizioni di polizza da questi stabilite. La quota di tesseramento non è rimborsabile in nessun caso, nemmeno in forma ridotta.

Art. 6 — Badge e app

6.1 L'accesso ai Centri avviene con badge personale o tramite l'app della Società, che hanno uguale valore. Per il badge può essere richiesta la cauzione indicata nel Listino.

6.2 La cauzione è rimborsata alla restituzione del badge. In caso di smarrimento o danneggiamento il Tesserato richiede un duplicato.

6.3 Badge e credenziali dell'app sono personali e non cedibili. L'uso indebito comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 9, oltre agli importi dovuti.

Art. 7 — Sospensione ordinaria

7.1 Se il Tesserato deve interrompere temporaneamente la frequenza, la Società può concedere, a sua discrezione, la sospensione temporanea dell'Abbonamento, a condizione che questo sia stato interamente saldato.

7.2 Nell'arco della durata dell'Abbonamento la sospensione non può superare complessivamente: 60 giorni per gli abbonamenti annuali a tariffa standard; 30 giorni per gli abbonamenti annuali sottoscritti con promozioni; 15 giorni per le formule di 3 mesi; 30 giorni per le formule di 6 mesi; 60 giorni per le formule di 10 mesi. Ogni sospensione ha durata minima di 5 giorni.

7.3 La sospensione deve essere comunicata prima del periodo da sospendere e non ha effetto retroattivo. Restano salve le diverse previsioni delle Condizioni Specifiche del Centro.

Art. 8 — Sospensione straordinaria

8.1 Per i soli abbonamenti annuali, oltre ai limiti dell'art. 7.2, nei casi di infortunio o malattia, ricovero ospedaliero, trasferimento per lavoro e gravidanza la Società può concedere, una sola volta, una sospensione straordinaria, su presentazione di idonea documentazione. Deve essere comunicata preventivamente e non è retroattiva.

8.2 In gravidanza la sospensione è gratuita fino a un massimo di 12 mesi, su certificazione medica; per riprendere l'attività è richiesto un nuovo certificato medico di idoneità.

8.3 Per il personale militare in servizio è ammessa la sospensione senza limiti di tempo per missioni e imbarchi; le licenze seguono le regole della sospensione ordinaria.

Art. 9 — Clausola risolutiva espressa

9.1 Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile la Società può risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta, salvo il risarcimento del danno, in caso di: (a) uso indebito del badge o dell'app (art. 6.3); (b) mancato pagamento ai sensi dell'art. 3.3; (c) violazione degli artt. 13 e 14 o dei regolamenti vigenti, o condotte lesive dell'immagine o degli interessi della Società; (d) dichiarazioni non veritiere sullo stato di salute.

9.2 In caso di risoluzione non è dovuto alcun rimborso e restano dovute le somme maturate.

9.3 In alternativa alla risoluzione, la Società può sospendere l'accesso fino alla regolarizzazione.

Art. 10 — Certificato medico e stato di salute

10.1 Il Tesserato consegna, o carica tramite app, copia del certificato medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica, secondo la normativa vigente.

10.2 Se il certificato non è consegnato alla firma, il Tesserato lo consegna entro 30 giorni dalla sottoscrizione, previa la dichiarazione contenuta nella sezione 4 del Modulo, e successivamente a ogni scadenza.

10.3 In mancanza del certificato valido, la Società può negare l'accesso fino alla regolarizzazione, senza diritto a rimborso né a proroga del periodo contrattuale.

10.4 Il Tesserato comunica tempestivamente allo staff ogni variazione del proprio stato di salute rilevante per l'attività, segue le indicazioni dello staff tecnico e interrompe l'attività in caso di malessere.

10.5 L'attività fisica è svolta a rischio del Tesserato, salvo il dolo o la colpa della Società e fermi i limiti dell'art. 1229 del Codice Civile.

Art. 11 — Responsabilità e custodia

11.1 La Società vigila con la dovuta diligenza, prudenza e perizia affinché nei Centri non si verifichino eventi dannosi e copre i relativi rischi di responsabilità civile con polizza assicurativa, nei limiti dei massimali; la copertura infortuni è quella prevista dal tesseramento (art. 5).

11.2 La Società risponde dei danni a essa imputabili per dolo o colpa. Non risponde dei danni derivanti dalla condotta imprudente del Tesserato, dal mancato rispetto delle indicazioni dello staff o del Regolamento Interno, o da forza maggiore.

11.3 La Società offre un servizio di custodia per gli oggetti che il Tesserato porta normalmente con sé, come telefono cellulare e portafoglio, secondo le modalità indicate in ciascun Centro.

11.4 Gli armadietti possono essere utilizzati solo durante la permanenza nel Centro e devono essere lasciati liberi dopo l'uso; quelli rimasti chiusi possono essere aperti per ragioni di sicurezza, senza ispezione del contenuto, che resta presso il Centro senza obbligo di custodia. Sono esclusi da ogni responsabilità oggetti di valore, somme di denaro rilevanti e quanto non necessario alle normali attività, anche se riposti negli armadietti, salvo i casi di dolo o colpa grave della Società. Il Tesserato può usare un proprio lucchetto o chiederlo in prestito al desk, previa cauzione.

Art. 12 — Infortuni

12.1 In caso di infortunio il Tesserato informa immediatamente lo staff o il desk e invia comunicazione scritta a info@fitxlife.it entro 2 giorni, per l'avvio della procedura assicurativa. La richiesta di indennizzo all'assicurazione è a cura del Tesserato.

Art. 13 — Condotta del Tesserato

13.1 Il Tesserato osserva il Regolamento Interno del Centro e utilizza le attrezzature con prudenza.

13.2 È vietato svolgere attività di istruttore o di personal trainer nei confronti di altri Tesserati. La violazione può comportare la sospensione o la risoluzione del contratto.

13.3 Il Tesserato indossa abbigliamento adeguato, utilizza l'asciugamano, calze e calzature da ginnastica pulite, non circola nei locali senza indumenti, rispetta il divieto di fumo, anche di sigarette elettroniche, l'obbligo di identificazione con badge o app e le regole sull'uso degli armadietti (art. 11.4).

13.4 I danni a strutture e beni sono a carico di chi li cagiona, ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile.

Art. 14 — Sostanze vietate

14.1 Nei Centri è vietato fumare, introdurre armi, introdurre o consumare bevande alcoliche, fare uso di stupefacenti e di sostanze farmacologiche al di fuori di prescrizione medica, introdurre sostanze che incrementano le prestazioni fisiche (ad esempio anabolizzanti), nonché offrire, cedere o acquistare tali sostanze, anche a titolo gratuito.

14.2 La violazione comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 9, salvo il risarcimento del danno. Restano ferme le sanzioni previste dalla legge per la violazione del divieto di fumo.

Art. 15 — Regolamento Interno, orari e palinsesto

15.1 La Società può modificare il Regolamento Interno per ragioni di sicurezza, salute od organizzazione, con efficacia per il futuro e comunicazione tramite i canali ufficiali (sito, app, email, bacheca del Centro).

15.2 Le variazioni di orari, corsi, istruttori e specialisti, e gli adeguamenti di legge, non costituiscono causa di recesso. I corsi con bassa frequenza possono essere annullati o sostituiti, con tempestiva comunicazione.

15.3 Se una modifica riduce in modo sostanziale le caratteristiche essenziali del servizio acquistato, il Tesserato può recedere entro 30 giorni dalla comunicazione, con rimborso della quota relativa al periodo non goduto.

Art. 16 — Attività con prenotazione

16.1 L'accesso ai corsi con prenotazione è disciplinato dall'Allegato A, parte integrante del contratto, salvo diverse regole delle Condizioni Specifiche del Centro.

Art. 17 — Servizi extra

17.1 Gli abbonamenti a corsi specifici comprendono solo il servizio acquistato, nei giorni previsti, e non includono i servizi e i corsi comuni, salvo diversa indicazione.

17.2 I percorsi di Coaching e Small Group sono servizi extra rispetto all'Abbonamento, regolati dall'Allegato B.

17.3 I pacchetti di Personal Training sono servizi extra rispetto all'Abbonamento, regolati dall'Allegato C.

Art. 18 — Minori

18.1 Per il Tesserato minorenne il contratto è sottoscritto dal genitore o dal tutore. È vietato lasciare minori di 14 anni senza assistenza diretta al di fuori degli spazi e degli orari a loro dedicati.

Art. 19 — Chiusure e orari straordinari

19.1 Le chiusure annuali (tra cui Ferragosto e Capodanno) e le variazioni estive o festive possono comportare riduzioni o variazioni di orari e corsi, comunicate tramite i canali ufficiali.

19.2 Se lavori o altre cause imputabili alla Società rendono il Centro inutilizzabile, il Tesserato ha diritto, su richiesta, a un'estensione dell'Abbonamento pari al periodo di mancato utilizzo.

Art. 20 — Recesso per contratti conclusi fuori dai locali

20.1 Se il contratto è concluso fuori dai locali commerciali della Società, il Tesserato consumatore può recedere entro 14 giorni dalla conclusione, senza indicarne il motivo, con le modalità dell'art. 21. La Società rimborsa quanto versato entro 14 giorni dalla comunicazione; se il Tesserato ha chiesto di iniziare a usufruire dei servizi durante il periodo di recesso, è dovuto un importo proporzionale ai servizi già forniti, ai sensi del Codice del Consumo.

Art. 21 — Comunicazioni e reclami

21.1 Le comunicazioni formali alla Società sono inviate con raccomandata A/R alla sede legale o via PEC a fitlabssd@legalmail.it. Le comunicazioni operative possono avvenire anche tramite app o email ai recapiti comunicati.

21.2 Il Tesserato può presentare reclamo in segreteria o a info@fitxlife.it. La Società risponde per iscritto entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 22 — Parcheggio

22.1 Il parcheggio nei pressi dei Centri è incustodito. La Società non risponde di danni o furti ai veicoli o ai beni in essi contenuti.

Art. 23 — Modifiche alle Condizioni Generali

23.1 La Società può aggiornare le presenti Condizioni Generali per motivi tecnici, operativi od organizzativi. Le nuove versioni si applicano ai contratti conclusi e rinnovati dopo la loro pubblicazione; ai contratti in corso si applicano solo se più favorevoli al Tesserato o se imposte da disposizioni di legge, previa comunicazione tramite app o email.

Art. 24 — Trattamento dei dati personali

24.1 I dati del Tesserato sono trattati secondo l'Informativa INF-01, nella versione indicata nel Modulo. I trattamenti necessari al contratto (tesseramento, erogazione dei servizi, sicurezza, gestione amministrativa) avvengono secondo l'Informativa; i consensi facoltativi sono raccolti separatamente nel Modulo.

Art. 25 — Videosorveglianza

25.1 I Centri sono dotati di impianti di videosorveglianza per finalità di sicurezza e di tutela del patrimonio e delle persone, segnalati da appositi cartelli. Le immagini sono conservate per non più di 48 ore, salvo specifiche richieste dell'autorità giudiziaria o di polizia o l'esercizio del diritto di accesso dell'interessato, come indicato nell'Informativa INF-01.

Art. 26 — Legge applicabile e foro competente

26.1 Il contratto è regolato dalla legge italiana. Per le controversie con il Tesserato consumatore è competente il foro del luogo di residenza o domicilio del Tesserato; negli altri casi è competente in via esclusiva il Foro di La Spezia.

Art. 27 — Approvazione specifica

27.1 Le clausole soggette ad approvazione specifica ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile sono elencate nella sezione 7 del Modulo e approvate con apposita firma.

ALLEGATO A — REGOLAMENTO CORSI E PRENOTAZIONI

A.1 **Prenotazione obbligatoria.** L'accesso ai corsi è soggetto a prenotazione tramite app o desk, salvo diversa indicazione della Società.

A.2 **Limite di prenotazione.** Ogni Tesserato può prenotare in anticipo fino a 3 lezioni a settimana.

A.3 **Quarta lezione.** Una quarta lezione settimanale può essere prenotata solo tramite il desk, nelle 12 ore precedenti l'inizio della lezione e secondo disponibilità.

A.4 **Lista d'attesa.** Il Tesserato in lista d'attesa può presentarsi alla lezione: se al momento dell'inizio ci sono posti liberi, accede previa comunicazione all'istruttore e verifica dello staff.

A.5 **Disdetta.** Il Tesserato che non può partecipare disdice la prenotazione almeno 3 ore prima dell'inizio. Le mancate disdette ripetute possono comportare limitazioni temporanee alle prenotazioni future, secondo criteri di equità comunicati dalla Società.

A.6 **Capienza e sicurezza.** Capienza delle sale e modalità di partecipazione sono stabilite dalla Società per qualità didattica e sicurezza; la Società può introdurre priorità o limitazioni per garantire equità di accesso.

A.7 **Variazioni.** Orari, tipologia dei corsi, istruttori e programmazione possono variare per esigenze organizzative e stagionali, con tempestiva comunicazione tramite app o canali ufficiali.

ALLEGATO B — COACHING / SMALL GROUP

B.1 **Definizione.** I percorsi di Coaching e Small Group sono attività extra rispetto all'Abbonamento, condotte da un professionista incaricato dalla Società.

B.2 **Composizione dei gruppi.** Numero minimo e massimo di partecipanti sono stabiliti per ciascun formato e indicati nel Listino.

B.3 **Corrispettivo e validità.** Corrispettivo, numero di lezioni e periodo di validità sono quelli del formato indicato nel Modulo, secondo il Listino Ufficiale.

B.4 **Programmazione.** Orari e calendario sono concordati con il professionista e confermati dal desk. In caso di indisponibilità tecnica od organizzativa la Società propone alternative.

B.5 **Annullamenti della Società.** Le lezioni annullate per cause imputabili alla Società, come l'indisponibilità del professionista, sono recuperate o riconosciute come credito.

B.6 **Lezioni non utilizzate.** Le lezioni non usufruite entro il periodo di validità non sono recuperabili.

B.7 **Condotta.** Valgono le regole generali del Centro e il Regolamento Interno. In caso di gravi violazioni la Società può interrompere il percorso, fermo quanto previsto dalle Condizioni Generali.

ALLEGATO C — PERSONAL TRAINING

C.1 **Accesso.** Il servizio è riservato ai Tesserati in regola con tesseramento e certificato medico e, di norma, con un Abbonamento attivo di durata almeno pari al pacchetto acquistato; eventuali deroghe sono valutate dalla Società.

C.2 **Pacchetti.** Sono disponibili: pacchetto promozionale da 4 sessioni, riservato ai nuovi Tesserati o in fase di rinnovo; pacchetti da 8, 16 e 50 sessioni. I corrispettivi sono indicati nel Listino.

Pacchetto	4 sessioni	8 sessioni	16 sessioni	50 sessioni
Termine massimo di utilizzo dall'attivazione	1 mese	2 mesi	4 mesi	12 mesi

C.3 **Programmazione.** Le sessioni sono programmate d'accordo con il Personal Trainer e prenotate tramite il desk.

C.4 **Decadenza.** Le sessioni non utilizzate entro i termini indicati decadono e non sono recuperabili, salvo diversa decisione della Società per cause eccezionali.

C.5 **Disdette.** La mancata presentazione o la disdetta oltre i termini comunicati dalla Società comporta la perdita della sessione.

C.6 **Sostituzione del Personal Trainer.** Per esigenze organizzative o di forza maggiore la Società può sostituire il Personal Trainer assegnato con altro professionista qualificato con competenze analoghe, senza che ciò dia diritto a rimborsi, recesso o riduzioni.

C.7 **Sicurezza.** Il Tesserato segue le indicazioni del Personal Trainer e interrompe l'attività in caso di malessere, informando immediatamente il professionista e il desk.